

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUSINESSCLUB WACKER

## Deelnemers

Artikel 1: Aanmelden als deelnemer dient schriftelijk te gebeuren bij het bestuur of een van de bestuursleden via een inschrijfformulier. Het bestuur besluit omtrent al dan niet toelating. Het bestuur hoeft haar besluit hieromtrent niet nader te motiveren.

Artikel 2: De deelnemers moeten zich onderwerpen aan alle bepalingen van de statuten, dit reglement en alle wettig genomen besluiten van de stichting.

Deelnemers zijn een bijdrage verschuldigd zoals deze door het bestuur voor het betreffende seizoenjaar is vastgesteld.

De vaststelling van de jaarbijdrage dient door het bestuur te geschieden vóór 1 mei van het jaar voorafgaand aan het seizoenjaar waar de bijdrage betrekking op heeft.

Artikel 3: Het jaar van Businessclub Wacker loopt van 1 september van het ene jaar en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Het deelnemerschap wordt aangegaan voor de periode tot aan het einde van het lopende jaar, met stilzwijgende verlenging van telkens één jaar.

Artikel 4: Opzeggen door een deelnemer kan uitsluitend vóór 1 juni van het lopende seizoen en moet schriftelijk worden gedaan bij de secretaris.

Bij opzegging blijft steeds de bijdrage voor het gehele lopende jaar verschuldigd.

Artikel 5: Het bestuur kan om haar moverende redenen de deelname van een deelnemer met onmiddellijke ingang beëindigen. Een dergelijk besluit dient met redenen te zijn omkleed.

Artikel 6: Ereleden zijn personen, die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de stichting. Zij worden op voordracht van het bestuur als zodanig benoemd door de algemene vergadering van deelnemers met tweederde deel van de geldig uitgebrachte stemmen. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van donatie.

Artikel 7: Van alle deelnemers wordt een lijst bijgehouden, waaruit de aard van het deelnemerschap van iedere deelnemer afzonderlijk blijkt.

## Bestuur

Artikel 8: Het bestuur is belast met de algehele leiding van de stichting, de handhaving en de uitvoering van de statuten, het huishoudelijk reglement en de wettig genomen besluiten.

Artikel 9: Het bestuur vergadert in principe één maal per kwartaal. Daarnaast wordt een vergadering uitgeschreven wanneer tenminste drie bestuursleden dit wensen. Tijdens de bestuursvergadering kunnen alleen geldige besluiten worden genomen wanneer de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Artikel 10: Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is gerechtigd beslissingen, die niet uitgesteld kunnen worden, te nemen.

Artikel 11: De voorzitter is de officiële woordvoerder van de stichting. Hij stelt de agenda voor de vergaderingen vast en leidt de vergaderingen.

Artikel 12: De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie van de stichting en het notuleren van de vergaderingen. Alle stukken die namens het bestuur uitgaan, worden door hem getekend. Hij is verplicht alle stukken te archiveren.

Artikel 13: De penningmeester is verantwoordelijk voor de inkomsten en uitgaven van de stichting en is verplicht een goede boekhouding te verzorgen. Betalingen worden door hem niet gedaan dan tegen een behoorlijke kwitantie of gefiatteerde rekening.

Artikel 14: Tot uiterlijk één week voordat in een algemene deelnemersvergadering overgegaan wordt tot benoemen van bestuursleden kunnen de deelnemers namen van kandidaat-bestuursleden meedelen aan de secretaris. Daarbij moet een schriftelijke verklaring van de kandidaat worden overgelegd dat hij bij een eventuele benoeming de bestuursfunctie zal aanvaarden.

### **Commissies**

Artikel 15: Het bestuur kan ter ondersteuning van de doelstellingen van de stichting één of meerdere commissies instellen. Het bestuur heeft binnen de commissies een coördinerende functie.

Artikel 16: Bij het vaststellen van dit huishoudelijk reglement kent de stichting de volgende commissies:

- Activiteiten
- Ledenwerving

Artikel 17: De leden van de commissies moeten deelnemers aan de stichting zijn of worden, afhankelijk van het doel van die commissie voor die periode.

Artikel 18: Elke commissie bestaat uit tenminste drie personen die onderling de functies verdelen.

Artikel 19: Van elke commissie maakt zo mogelijk en nodig één lid deel uit van het algemeen bestuur.

Artikel 20: Het bestuur ontvangt van alle vergaderingen van de commissies een verslag en kan zonodig hierover overleg vragen.

### **Publiciteit**

Artikel 21: Publicaties of officiële mededelingen betreffende de stichting geschieden alleen door het bestuur of door een door het bestuur aangewezen vertegenwoordiger.

### **Toepassing statuten en huishoudelijk reglement**

Artikel 22: In gevallen waarin de statuten of dit huishoudelijk reglement niet voorzien of indien er verschil van mening is over de uitleg of toepassing van een artikel, beslist het bestuur.

### **Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Artikel 23: De bepalingen van dit huishoudelijk reglement kunnen tijdens een bestuursvergadering worden gewijzigd. Hiervoor is tweederde meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen noodzakelijk.